



## TERMO DE REFERÊNCIA

**Secretaria Solicitante:** SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL.

### 1 – DO OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES

1.1. O presente termo de referência tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE PRODUTOS E MATERIAIS PARA LIMPEZA AUTOMOTIVA, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DA FORTALEZA, sendo:

SEQ	COD	DESCRIÇÃO	UN	QTE
01	102839	DETERGENTE AUTOMOTIVO ATIVADO, BIODEGRADÁVEL, COR VINHO, BOMBONA COM 50 LITROS, APRESENTAÇÃO: É UM PRODUTO BIODEGRADÁVEL, ESPUMANTE; CONTEM CHEIRO CARACTERÍSTICO E PH ÁCIDO; LÍQUIDO VISCOSO; RECOMENDADO PARA POSTOS DE SERVIÇOS PARA LAVAGEM DE MOTORES, CHASSIS, RODAS E BAUS; NÃO DEVER SER USADO NAS LATARIAS DOS VEÍCULOS; CONTENDO ATIVOS TENSORES E ANTICORROSIVOS; PRINCÍPIO ATIVO ÁCIDO SULFÔNICO; COMPOSTO DE ÁCIDO CLORÍDRICO, ÁCIDO SULFÔNICO; ÁCIDO FLUORÍDRICO E CORANTE; COM PH DE (1%), ENTRE 2,10 E 2,20; COM DENSIDADE ENTRE 1,020G/L; COM ACIDEZ ENTRE 46,0 A 50,0; LÍQUIDO VISCOSO NA COR VINHO, FORNECIDO EM BOMBONA COM 50 LITROS; UTILIZAÇÃO DO PRODUTO COM EQUIPAMENTOS EPI AVENTAL, LUVAS E BOTAS DE BORRACHA OU PVC, OCULOS DE PROTEÇÃO, MÁSCARA COM FILTRO.	BO	35
02	102838	DETERGENTE AUTOMOTIVO, ALCALINO, BIODEGRADÁVEL, APRESENTAÇÃO: É UM PRODUTO ALCALINO, BIODEGRADÁVEL; CONTEM TENSOATIVOS, UMECTANTES; CONTENDO ATIVOS SENSORES E ANTICORROSIVOS; AGENTES SEQUESTRANTES E COMPLEXANTES; RECOMENDADO PARA POSTOS DE SERVIÇOS PARA LAVAGEM DE CHASSIS E PATIOS SUJOS DE ÓLEO E GRAXA; NÃO DEVE SER USADO NAS LATARIAS DOS VEÍCULOS; ASPECTO: LÍQUIDO SEMI VISCOSO DE COR AZUL OPACO, PH PURO: 13,50 +/- 0,2 PONTO DE FULGOR: NÃO APLICADO. LIMITE DE EXPLOSIVIDADE SUPERIOR/INFERIOR: NÃO APLICADO. DENSIDADE A 20º C: 1,10 KG/DM3. SOLUBILIDADE EM ÁGUA A 20º C: TOTAL COMPOSIÇÃO QUÍMICA: TENSOATIVO ANIÔNICO BIODEGRADÁVEL, ALCALINIZANTES E COADJUVANTES. FORNECIDO EM BOMBONA COM 50 LITROS; UTILIZAÇÃO DO PRODUTO COM EQUIPAMENTOS EPI AVENTAL, LUVAS E BOTAS DE BORRACHA OU PVC, OCULOS DE PROTEÇÃO, MÁSCARA COM FILTRO.	BO	25
03	102842	ESFREGÃO MULTIÂNGULOS PARA AUTOMÓVEL COM CABOS - ESFREGÃO DE USO AUTOMOTIVO, PROJETADO PARA FACILITAR A LIMPEZA DE VEÍCULOS EM ÁREAS DE DIFÍCIL ACESSO, COMO TETO, PARA-BRISA, LATERAIS E RODAS. EQUIPADO COM CABO EXTENSOR E CABEÇA ARTICULÁVEL COM MÚLTIPLOS ÂNGULOS DE AJUSTE, PERMITINDO MAIOR ERGONOMIA E EFICIÊNCIA DURANTE A LAVAGEM. - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: TIPO: ESFREGÃO COM CABEÇA ARTICULADA (MULTIÂNGULO) PARA LIMPEZA AUTOMOTIVA CABEÇA: FABRICADA EM MATERIAL RESISTENTE, COM SUPERFÍCIE REVESTIDA EM MICROFIBRA, CHENILLE OU ESPUMA DE ALTA ABSORÇÃO CABO: EXTENSOR TELESCÓPICO OU DESMONTÁVEL, COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 2,00 METROS, FABRICADO EM ALUMÍNIO, AÇO INOX OU PLÁSTICO RESISTENTE ARTICULAÇÃO: SISTEMA	UN	50



		GIRATÓRIO OU INCLINÁVEL QUE PERMITA O AJUSTE DE ÂNGULO DE LIMPEZA USO: INDICADO PARA LAVAGEM DE AUTOMÓVEIS, VANS, CAMINHONETES, CAMINHÕES, ENTRE OUTROS LEVE, ERGONÔMICO E DE FÁCIL MANUSEIO NÃO RISCA NEM AGRIDE A PINTURA DO VEÍCULO REUTILIZÁVEL E LAVÁVEL NORMAS E SEGURANÇA: PRODUTO DEVE SER FORNECIDO NOVO, SEM USO, ACONDICIONADO DE FORMA ADEQUADA GARANTIA MÍNIMA DE 90 DIAS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO DEVE ATENDER A PADRÕES DE QUALIDADE COMPATÍVEIS COM O USO PROFISSIONAL OU INSTITUCIONAL.		
04	102847	LIMPA ESTOFADO E HIGIENIZADOR A SECO - 300 ML PRODUTO DESENVOLVIDO PARA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE ESTOFADOS AUTOMOTIVOS E RESIDENCIAIS, COMO BANCOS DE TECIDO, CARPETES, FORROS E DEMAIS SUPERFÍCIES ABSORVENTES. ATUA DE FORMA EFICAZ NA REMOÇÃO DE SUJEIRAS, MANCHAS E ODORES, SEM NECESSIDADE DE ENXÁGUE COM ÁGUA. IDEAL PARA LIMPEZA A SECO, FACILITANDO A APLICAÇÃO E REDUZINDO O TEMPO DE SECAGEM. - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: EMBALAGEM: FRASCO OU AEROSSOL COM 300 ML, COM VÁLVULA APLICADORA (SPRAY OU GATILHO) TIPO: PRODUTO DE USO DIRETO, SEM NECESSIDADE DE ENXÁGUE COR: INCOLOR OU LEVEMENTE AMARELADO (CONFORME PADRÃO DO FABRICANTE) ODOR: SUAVE E AGRADÁVEL AÇÃO: LIMPEZA PROFUNDA COM EFEITO BACTERICIDA E DESODORIZANTE SECAGEM RÁPIDA COMPATÍVEL COM TECIDOS AUTOMOTIVOS E DOMÉSTICOS (EXCETO COURO) NÃO MANCHA E NÃO AGRIDE SUPERFÍCIES PRODUTO BIODEGRADÁVEL NORMAS E SEGURANÇA: RÓTULO COM INFORMAÇÕES CLARAS: NOME DO PRODUTO, COMPOSIÇÃO, MODO DE USO, PRECAUÇÕES, VALIDADE E NÚMERO DE LOTE ACOMPANHAR FISPQ (FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTO QUÍMICO) PRODUTO DEVE ESTAR DE ACORDO COM NORMAS DA ANVISA E/OU ABNT, QUANDO APLICÁVEL.	UN	70
05	102846	LIMPA VIDROS - EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 1 LITRO PRODUTO DESENVOLVIDO PARA LIMPEZA DE VIDROS, ESPELHOS, PARA-BRISAS, JANELAS E OUTRAS SUPERFÍCIES LISAS E TRANSPARENTES. POSSUI FÓRMULA QUE REMOVE COM FACILIDADE POEIRA, GORDURA, MARCAS DE DEDO E OUTRAS SUJIDADES, PROPORCIONANDO BRILHO E TRANSPARÊNCIA SEM DEIXAR MANCHAS OU RESÍDUOS. - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: EMBALAGEM: FRASCO COM NO MÍNIMO 1 LITRO, COM TAMPA ROSQUEÁVEL OU BORRIFADOR (ESPECIFICAR NO RÓTULO) COR: INCOLOR OU LEVEMENTE AZULADO, CONFORME PADRÃO DO FABRICANTE ODOR: SUAVE E AGRADÁVEL PH: NEUTRO OU LEVEMENTE ALCALINO (ENTRE 6 E 9) SECAGEM RÁPIDA E SEM NECESSIDADE DE ENXÁGUE NÃO DEIXA MANCHAS, RESÍDUOS OU RISCOS APÓS A APLICAÇÃO COMPATÍVEL COM VIDROS, ESPELHOS, ACRÍLICOS E PELÍCULAS AUTOMOTIVAS (NÃO AGRESSIVO) PRODUTO BIODEGRADÁVEL PRONTO PARA USO NORMAS E SEGURANÇA: RÓTULO COM INFORMAÇÕES COMPLETAS: NOME DO PRODUTO, INSTRUÇÕES DE USO, PRECAUÇÕES, LOTE, VALIDADE E COMPOSIÇÃO ACOMPANHAR FISPQ (FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTO QUÍMICO) PRODUTO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ANVISA E/OU ABNT, CONFORME APLICÁVEL.	UN	70
06	102843	LUVA DE PANO MICROFIBRA PARA LAVA-JATO - LUVA DE LIMPEZA CONFECCIONADA EM MICROFIBRA, INDICADA PARA USO EM LAVA-JATOS E SERVIÇOS DE LIMPEZA AUTOMOTIVA. PROPORCIONA LAVAGEM EFICIENTE, SUAVE E SEGURA, SEM RISCAR A PINTURA, IDEAL PARA USO EM SUPERFÍCIES AUTOMOTIVAS COMO LATARIA, VIDROS, PLÁSTICOS E CROMADOS. - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL: MICROFIBRA DE ALTA ABSORÇÃO E MACIEZ TIPO: LUVA COM FORMATO ANATÔMICO, COM ABERTURA PARA INSERÇÃO DA MÃO E ELÁSTICO NO PUNHO DIMENSÕES APROXIMADAS: MÍNIMO DE 20 CM X 25 CM COR: VARIÁVEL CONFORME FABRICANTE APLICAÇÃO: LAVAGEM AUTOMOTIVA MANUAL COM ÁGUA E SHAMPOO ALTA CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE ÁGUA E ESPUMA NÃO ABRASIVA, IDEAL PARA SUPERFÍCIES DELICADAS REUTILIZÁVEL E LAVÁVEL SECAGEM RÁPIDA E RESISTENTE AO USO CONTÍNUO COSTURAS REFORÇADAS NORMAS E SEGURANÇA: PRODUTO DEVE SER NOVO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE E LIVRE	UN	150



		DE DEFEITOS GARANTIA MÍNIMA DE 90 DIAS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO PRODUTO DEVE ATENDER AOS PADRÕES DE QUALIDADE COMPATÍVEIS COM USO PROFISSIONAL EM LAVA-JATO E CENTROS DE ESTÉTICA AUTOMOTIVALUVA DE PANO MICROFIBRA PARA LAVA-JATO		
07	102845	PRETINHO PARA PNEUS - GALÃO DE 5 LITROS PRODUTO AUTOMOTIVO DESENVOLVIDO PARA REVITALIZAÇÃO E PROTEÇÃO DE PNEUS, PROPORCIONANDO BRILHO INTENSO E ASPECTO DE NOVO.FORMA UMA PELÍCULA PROTETORA QUE AJUDA A REPELIR SUJEIRA E ÁGUA, RETARDANDO O RESSECAMENTO E O DESGASTE DA BORRACHA. IDEAL PARA USO PROFISSIONAL EM LAVA-JATOSE CENTROS DE ESTÉTICA AUTOMOTIVA. - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: EMBALAGEM: GALÃO PLÁSTICO RÍGIDO E RESISTENTE COM CAPACIDADE DE 5 LITROS TIPO: PRODUTO PRONTO PARA USO OU CONCENTRADO (DEVE SER ESPECIFICADO NO RÓTULO) COR: PRETA OU CONFORME PADRÃO DO FABRICANTE ODOR: CARACTERÍSTICO SUAVE ACABAMENTO: BRILHO MOLHADO OU ACETINADO (CONFORME ESPECIFICAÇÃO) AÇÃO: CONDICIONADOR DE BORRACHA COM EFEITO DURADOURO APLICAÇÃO: MANUAL COM PINCEL, APLICADOR DE ESPUMA OU PULVERIZADOR COMPATIBILIDADE: INDICADO EXCLUSIVAMENTE PARA PNEUS E BORRACHAS AUTOMOTIVAS NÃO AGRESSIVO À BORRACHA OU RODAS PRODUTO BIODEGRADÁVEL NORMAS E SEGURANÇA: RÓTULO COM TODAS AS INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS: NOME DO PRODUTO, INSTRUÇÕES DE USO, COMPOSIÇÃO, DATA DE VALIDADE, LOTE E PRECAUÇÕES ACOMPANHAR FISPQ (FICHA DE INFORMAÇÃO DE SEGURANÇA DE PRODUTO QUÍMICO) PRODUTO EM CONFORMIDADE COM NORMAS DA ANVISA E/OU ABNT, QUANDO APLICÁVEIS.	GA	50
08	102840	SHAMPOO AUTOMOTIVO CONCENTRADO, USADO PARA PRESERVAR OS VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS, OPERADORES E MEIO AMBIENTE. AGENTE ESPUMANTE CONCENTRADO, PODEROSO NA LIMPEZA E BRILHO DOS VEÍCULOS. ALTA SUSTENTAÇÃO DE ESPUMA EM SUPERFÍCIES VERTICAIS E OBLÍQUAS. BASTANTE EFICAZ E ECONÔMICO, NA PROPORÇÃO DE 1:40 (UM POR QUARENTA) - TAMBOR METÁLICO OU BOMBONA PLÁSTICA DE 50 LTS.	BO	15
09	102844	TOALHA DE MICROFIBRA PARA PARA-BRISAS - TOALHA FABRICADA EM MICROFIBRA DE ALTA ABSORÇÃO, ESPECIALMENTE INDICADA PARA A LIMPEZA DE PARA-BRISAS E VIDROS AUTOMOTIVOS EM GERAL. PROPORCIONA REMOÇÃO EFICAZ DE SUJEIRAS, MANCHAS E RESÍDUOS SEM RISCAR OU DEIXAR FIAPOS, GARANTINDO UM ACABAMENTO LIMPO E CRISTALINO. IDEAL PARA USO PROFISSIONAL EM LAVA-JATOS, OFICINAS E CENTROS DE ESTÉTICA AUTOMOTIVA. - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL: MICROFIBRA DE ALTA PERFORMANCE (80% POLIÉSTER / 20% POLIAMIDA OU EQUIVALENTE) DIMENSÕES MÍNIMAS: 40 CM X 40 CM COR: VARIÁVEL CONFORME FABRICANTE GRAMATURA MÍNIMA: 250 G/M² ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO DE ÁGUA E PRODUTOS DE LIMPEZA TOQUE MACIO, NÃO ABRASIVO, NÃO RISCA E NÃO SOLTA FIAPOS USO: SECO OU ÚMIDO LAVÁVEL E REUTILIZÁVEL COSTURA REFORÇADA E ACABAMENTO SEM BORDAS RÍGIDAS NORMAS E SEGURANÇA: PRODUTO NOVO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE OU EM KIT GARANTIA MÍNIMA DE 90 DIAS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO ATENDE AOS PADRÕES DE QUALIDADE COMPATÍVEIS COM USO PROFISSIONAL.	UN	150

## 2 – DOS LOTES

### 2.1. Do agrupamento de itens em lotes: Licitação menor preço por item.

## 3 – DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO



3.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua de manutenção, conservação e higienização da frota de veículos vinculada a Prefeitura Municipal de Cruzeiro da Fortaleza. Os veículos são utilizados diariamente no atendimento de demandas administrativas, operacionais e de fiscalização, sendo indispensáveis para a execução dos serviços públicos. A limpeza adequada da frota contribui diretamente para a preservação do patrimônio público, aumento da vida útil dos veículos, prevenção de desgaste prematuro e manutenção de condições adequadas de uso e segurança. Além disso, a higienização periódica dos veículos atende a requisitos de salubridade e organização, refletindo positivamente na imagem institucional da Administração Pública e proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores que utilizam os veículos no desempenho de suas funções. Dessa forma, a aquisição dos referidos produtos e materiais mostra-se necessária e imprescindível para assegurar a continuidade dos serviços públicos, garantir a conservação dos bens públicos e atender ao interesse público de forma eficiente, econômica e responsável.

#### **4 – DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS**

4.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, devido à baixa complexidade do objeto a ser adquirido, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os bens de forma independente.

#### **5 – DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

##### **5.1. Habilitação jurídica**

5.1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

5.1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;

5.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

##### **5.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

5.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

5.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



- 5.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
- 5.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado; e para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- 5.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- 5.2.6. Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);
- 5.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

### 5.3. Qualificação Econômico-Financeira

- 5.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor em data não anterior a 60 (sessenta) dias.

## 6 – DOS CRITÉRIOS DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 6.1. O preço deverá ser fixo, em reais, equivalente ao de mercado.
- 6.2. Deverão estar incluídas, no preço do produto, todas as despesas sem quaisquer ônus para a administração pública, tais como, carga, descarga, tributos e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

## 7 – DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

- 7.1. **Da amostra: Não será exigido.**

## 8 – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

### 8.1. Prazo de Entrega:

- 8.1.1. Até 10 (dez) dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente pelo titular da Secretaria Requisitante ou preposto formalmente designado.





8.1.2. Devidamente justificado e antes de finalizado o prazo de entrega, o fornecedor do produto poderá solicitar prorrogação da entrega, ficando a cargo da área demandante aceitar a solicitação, desde que não haja prejuízo para a Secretaria Requisitante.

### **8.2. Do Local e Horário de Entrega:**

8.2.1. Os produtos deverão ser entregues no endereço determinado pela fiscalização, sendo que o carregamento/descarregamento correrá por conta da contratada.

8.2.2. Os produtos deverão ser entregues no horário de 07h00min às 11h00min e 12h00min às 16h00min.

### **8.3. Condições de recebimento:**

8.3.1. Os produtos serão recebidos:

8.3.1.1. Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação, oportunidade em que se observarão apenas as informações constantes da fatura e das embalagens, em confronto com a respectiva nota de empenho;

8.3.1.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação, que deverá acontecer em até 02 (dois) dias, contados a partir do recebimento provisório.

8.3.2. O descarregamento dos itens ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão-de-obra necessária.

8.3.3. Caberá ao responsável receber e conferir a qualidade, quantidade, validade e integridade das embalagens para, posteriormente, atestar as notas fiscais. Contudo, o atestamento da qualidade do que foi entregue poderá ser submetido a uma análise mais criteriosa, caso for necessário.

8.3.4. Os produtos fornecidos deverão atender às exigências de qualidade de acordo com os padrões estabelecidos pelos órgãos de controle e legislação vigente.

8.3.5. A entrega dos produtos fora das especificações contidas neste Termo de Referência, com avarias em suas embalagens ou no próprio produto, decorrente do transporte ou com defeitos de fabricação, gera a obrigação da contratada de, por sua conta, recolher os mesmos e providenciar a devida substituição, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da comunicação oficial à empresa.



8.3.6. Reserva-se à Prefeitura o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste termo, podendo aplicar as sanções cabíveis à contratada.

8.3.7. O representante da PMCF anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.3.8. O recebimento/aprovação dos produtos não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se a Administração as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90.

## **9 – DO PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias após a entrega**, acompanhado da Nota Fiscal correspondente e após carimbo e assinatura do(s) responsável(is) pelo cumprimento do estágio de liquidação da despesa.

9.1.1. A Nota Fiscal Eletrônica - NF-e - deverá ser enviada através de arquivo eletrônico ao e-mail: <almoxarifado@cruzeirodafortaleza.mg.gov.br>, todavia, as mercadorias serão encaminhadas juntamente com o DANFE - Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica.

9.2. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser automaticamente descontadas do pagamento a que fizer jus ao licitante vencedor.

9.3. A Nota Fiscal só será liberada quando o objeto deste Termo de Referência estiver em total conformidade com as especificações.

9.4. Caso não ocorra o pagamento na data prevista no subitem 9.1 por culpa do MUNICÍPIO, o valor será corrigido pelo INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor/IBGE.

9.5. Como condições para a continuidade do contrato, a contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, inclusive será confirmada a situação de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União).



9.6. Caso a contratada tenha o recolhimento dos encargos relativos ao FGTS centralizado, o documento comprobatório de autorização para a centralização dos recolhimentos deverá ser apresentado à Administração Pública.

9.7. Quando a empresa contratada não apresentar situação regular no ato da emissão da Nota de Empenho ou recusar-se a retirar a mesma injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observando-se o disposto no subitem anterior.

9.8. Não será concedida antecipação de pagamento de créditos.

## **10 – DO CONTRATO**

### **10.1. Do instrumento contratual:**

10.1.1. O licitante vencedor será convocado para assinar a competente Ata de Registro de Preços na Secretaria requisitante, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data de convocação.

10.1.2. O instrumento contratual será encaminhado ao adjudicatário somente se houver motivo relevante, devidamente justificado e às suas expensas.

10.1.3. O não atendimento à convocação para a assinatura do Termo de Contrato (Ata de Registro de Preços) no prazo fixado implicará a decadência do direito à contratação, conforme previsto no artigo 90 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.1.4. O prazo para a assinatura do Termo de Contrato (Ata de Registro de Preços) poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado por escrito e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Pública.

10.1.5. Havendo recusa do adjudicatário em assinar o Termo de Contrato (Ata de Registro de Preços) no prazo estabelecido, é facultado a esta Administração Pública convocar os licitantes remanescentes para fazê-lo em igual prazo e condições, respeitada a ordem de classificação.

10.1.6. A Ata tem vigência por 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

10.1.7. Durante o prazo de vigência, os preços contratados poderão ser reequilibrados (Reequilíbrio Econômico Financeiro), observado o disposto nos artigos 124 a 136 da Lei nº 14.133/2021.





## **11 – PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA RELAÇÃO JURÍDICA**

11.1. Atendendo às exigências contidas no artigo 117 da Lei nº 14.133/2021, será designado pela autoridade competente, agente para acompanhar a compra, como representante da Administração.

11.1.1 - Gestor e Fiscal:

Gestor: Igor Mateus Moreira Pimentel  
Cargo: Encarregado de Serviços de Limpeza  
Matrícula: 8145

Fiscal: Marcos Jose Ribeiro  
Cargo: Oficial de Administração  
Matrícula: 0042

11.1.1.1. O presente Termo de Referência acompanha Declaração de Nomeação de Gestor e Fiscal do Contrato, sendo que o ordenador da despesa deverá manter atualizado o nome do responsável pela fiscalização da execução da entrega, do gestor e do fiscal do contrato

11.1.1.1.1. A atualização será realizada dentro dos autos do procedimento licitatório, em caso de afastamento, férias, impedimento ou exoneração dos agentes públicos designados.

11.1.1.1.2. A atualização, caso seja necessária, será realizada por meio de apostilamento.

11.2. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência à CONTRATADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

11.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

11.4. O CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações do Edital, seus anexos e da proposta da CONTRATADA.



11.5. Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, que possibilite a aplicação das sanções previstas neste instrumento, deverão ser observadas as disposições do edital e da legislação aplicável.

11.6. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal do Contrato serão encaminhadas ao Gestor para adoção das medidas pertinentes.

11.6.1. Caberá ao gestor os controles administrativos/financeiros necessários ao pleno cumprimento do contrato.

## **12 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. A despesa referente a essa aquisição/fornecimento será empenhada na seguinte dotação orçamentária, ou sua correspondente ao exercício:

390 02. 010 .002 15.122 . 0002 2.0081 3 3 90 30 MANUTENÇÃO DA CHEFIA DE DESV.  
ECON. SUSTENTAVEL

## **13 – DA GARANTIA**

**13.1. Garantia do produto: fabricante, garantia legal ou garantia convencional**

13.1.1. Garantia legal estabelecida pelo Código de Defesa do Consumidor (CDC) de (30 dias - produtos não-duráveis); (90 dias - produtos duráveis) a partir da data de recebimento do produto, sem prejuízo de outra garantia complementar fornecida pelo licitante/fabricante em sua proposta comercial ou exigida na especificação.

## **14 – DA SUBCONTRATAÇÃO**

14.1. Para a subcontratação será exigida prévia autorização do CONTRATANTE, precedida das justificativas quanto aos motivos, natureza e extensão do objeto subcontratado;

14.2. A responsabilidade total pela execução dos serviços contratados, no caso de subcontratação continuará sempre a cargo da CONTRATADA, seja qual for a forma, o volume ou a natureza da subcontratação.

## **15 – OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**15.1. Da Contratada:**

15.1.1. Fornecer os produtos nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento.



15.1.2. Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao CONTRATANTE para ateste e pagamento.

15.1.3. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

15.1.4. Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

15.1.5. Assegurar ao CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.

15.1.6. Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos produtos, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos produtos.

15.1.7. Responsabilizar-se pela garantia dos produtos empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.

15.1.8. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência.

15.1.9. Não transferir para o CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto deste Termo de Referência.

15.1.10. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.1.11. Manter preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do objeto contratado.

15.1.12. Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da entrega ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização.



15.1.13. Executar a entrega do objeto deste Termo de Referência em conformidade com os parâmetros delineados em propostas apresentadas e com os rigores previsíveis em normas de regência e segurança.

15.1.14. Manter à frente pessoa qualificada para representá-la junto à fiscalização.

15.1.15. Proceder à substituição do pessoal, quando necessário, que por qualquer motivo fique impossibilitado de realizar a entrega.

15.1.16. Cientificar o MUNICÍPIO do andamento da entrega, quando for o caso.

#### **15.2. Da Contratante:**

15.2.1. Acompanhar e fiscalizar a entrega por meio de preposto designado pelo titular da **Secretaria Requisitante**, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

15.2.2. Rejeitar, no todo ou em parte os itens entregues, se estiverem em desacordo com a especificação e da proposta de preços da CONTRATADA.

15.2.4. Notificar a CONTRATADA no caso de irregularidades encontradas na entrega dos itens solicitados.

15.2.5. Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

15.2.6. Conceder prazo de 03 (três) dias úteis, após a notificação, para a CONTRATADA regularizar as falhas observadas.

15.2.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

15.2.8 - Paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução da entrega, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo do que foi executado.

15.2.9. Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares.

15.2.10. Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes.

15.2.11. Permitir o acesso do pessoal do contratado ao local de execução da entrega.

15.2.12. Efetuar o pagamento na forma e prazo previsto neste Termo de Referência.



15.2.13. Comunicar o licitante contratado qualquer modificação que ocorrer, como a quantidade a ser entregue ou eventual mudança de endereço.

15.2.14. Promover a fiscalização e conferência dos produtos entregues pelo contratado e atestar os documentos fiscais pertinentes, podendo sustar, recusar, mandar refazer ou desfazer qualquer procedimento que não esteja de acordo com os termos deste Termo de Referência.

#### **16 – DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS**

16.1. O custo estimado da contratação será apurado em momento diverso pelo **Núcleo De Pesquisa Mercadológica (Departamento de Compras)** e oportunamente anexado ao processo.

Cruzeiro da Fortaleza/MG, 13 de janeiro de 2026.

Termo de Referência elaborado por:

---

Marcos José Ribeiro  
Matrícula: 0042

Aprovado por:

---

José dos Reis Medeiros  
**SEC. MUN. DE DESENV. URBANO, ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL**